

ATIVIDADE DE EXTENÇÃO

MODELAGEM E DIAGNÓSTICO DE NEGÓCIO

ISAAC EDUARDO, GUILHERME MASSAFERA, HELOISA RAMBONE, JACIARA CASTRO E FLÁVIA LYLIANE

O projeto será concluído em 3 semestres - Esta etapa é do I semestre

ETAPAS

1

**Diagnóstico e
Compreensão do
Problema**

2

**Análise de
Requisitos**

3

**Planejamento do
Projeto**

VISITAR A INSTITUIÇÃO DO 3º SETOR



Data da visita: 9 de setembro de 2025

Representante da instituição: Gleidston Marcelo Alves Nascimento

Objetivo da visita: Entender o funcionamento da instituição e identificar possíveis problemas que possam ser solucionados com o projeto.

Etapa I - Diagnóstico e Compreensão do Problema



ENTENDIMENTO DO FUNCIONAMENTO DA INSTITUIÇÃO

Missão e objetivos

- Oferecer plataforma digital acessível, moderna e funcional
- Disponibilizar informações, cadastros, eventos e campanhas sociais

Público Atendido

- Membros
- Visitantes
- Administradores

Atividades e Serviços

- Cultos
- Encontros
- Meditações da palavra

Recursos Disponíveis

- Wi-Fi
- Dispositivos básicos

Equipe

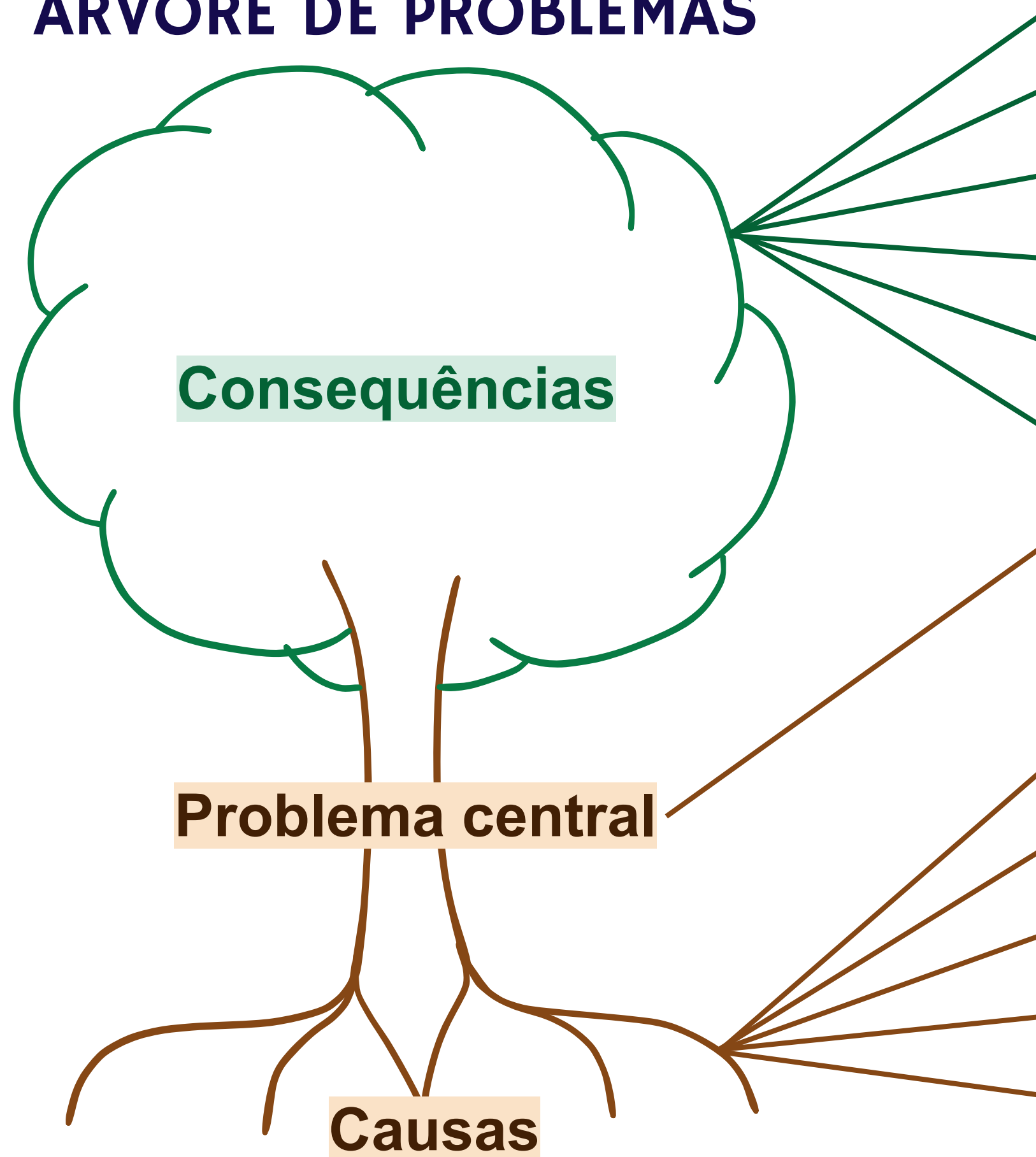
- Responsável: Gleidston Marcelo Alves Nascimento

LEVANTAMENTO DOS PROBLEMAS ENFRENTADOS

CATEGORIA	PROBLEMA IDENTIFICADO	IMPACTO
COMUNICAÇÃO	BAIXO ENGAJAMENTO ENTRE OS MEMBROS	POUCA PARTICIPAÇÃO E ENVOLVIMENTO DO PÚBLICO
MARKETING	AUSÊNCIA DE PLATAFORMAS DIGITAIS	FALTA DE DIVULGAÇÃO E ATRAÇÃO PARA OS NOVOS MEMBROS
GESTÃO	FALTA DE AVISOS E CALENDÁRIOS PARA OS MEMBROS	DIFICULTA O ACOMPANHAMENTO E ORIENTAÇÕES DA INSTITUIÇÃO

Etapa I - Diagnóstico e Compreensão do Problema

ÁRVORE DE PROBLEMAS



Baixo engajamento do público
Falta de divulgação digital de programas
Projetos com pouca visibilidade
Comunicação limitada aos cultos
Dificuldade para iniciar novos projetos
Redução no voluntariado

Baixo engajamento dos membros devido à comunicação ineficiente

Falta de plataforma digital de comunicação
Ausência de canal de feedback
Dependência de avisos e murais físicos
Comunicados manuais e individuais
Cadastro de fiéis manual e sem integração

Etapa 2 - Análise de requisitos

REQUISITOS FUNCIONAIS —————> O que o App deve fazer

- RF01:** Cadastro e login de usuários
- RF02:** Visualização do calendário de eventos
- RF03:** Eventos organizados por data
- RF04:** Inserção de avisos pelo administrador
- RF05:** Montagem de cronogramas de atividades
- RF06:** Doações via cartão, Pix, etc.
- RF07:** Notificações push (eventos, lembretes, oração)
- RF08:** Cadastro e controle de voluntários
- RF09:** Link de acesso para WhatsApp
- RF10:** Comunicação via chat ou canal direto

Etapa 2 - Análise de requisitos

REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS —————> Como o App deve fazer

- RNF01:** Validação dos campos obrigatórios
- RNF02:** Criptografia de dados pessoais e financeiros
- RNF03:** Acesso restrito a usuários autenticados
- RNF04:** Interface simples, limpa e intuitiva
- RNF05:** Compatível com Android e iOS
- RNF06:** Recuperação automática em falhas
- RNF07:** Garantia de integridade dos dados
- RNF08:** Atualizações sem interrupções
- RNF09:** Arquitetura modular e documentada
- RNF10:** Suporte a alta escala de usuários
- RNF11:** Segurança financeira conforme padrões (ex.: PCI-DSS)

Etapa 2 - Análise de requisitos

REGRAS DE NEGÓCIO

Módulo 01 – Controle de Acesso e Cadastro

- Agrupa funcionalidades conforme permissões (Gestor / Comum)
- Garante segurança e acesso personalizado

RGN01: Perfil único, com permissões específicas

RGN02: Campos obrigatórios: Nome, Nasc., E-mail, Tel., CPF, Foto

RGN03: Tela inicial com Login/Senha + opções “Cadastro” e “Esqueci senha”

RGN04: Login e senha numéricos com 11 dígitos

RGN05: Mensagem de sucesso ao concluir cadastro

Etapa 2 - Análise de requisitos

REGRAS DE NEGÓCIO

Módulo 02 – Identidade Visual e Layout

- Define estrutura visual e elementos gráficos do app
- Interface amigável, intuitiva e alinhada à identidade da instituição

RGN06: Exibir logo, cores e nome na inicialização

RGN07: Tela inicial com atalhos em blocos para: Eventos, Programação mensal, Coral, Registro de frequência, Batismo, Contribuição (Dízimo), Aconselhamento, Orações, Fale conosco (WhatsApp)

RGN08: Programação Mensal deve exibir banners (PDF) ou texto livre

Etapa 2 - Análise de requisitos

REGRAS DE NEGÓCIO

Módulo 03 – Funcionalidades Gerais

- Centraliza recursos e informações em um ambiente digital acessível

RGN09: Eventos – exibir banners (PDF) ou textos

RGN10: Faça Parte – exibir banners (PDF) ou textos

RGN11: Fale Conosco – link direto para WhatsApp

RGN12: Recente – texto livre para atualizações rápidas

RGN13: Ocorrência – registro textual livre (anotações internas)

HISTÓRIA DE USUÁRIO



Equivalem aos requisitos funcionais

**CONDIÇÕES DE
ACEITAÇÃO**



Equivalem às regras de execução
(regras de negócio)

**REQUISITOS DE
QUALIDADE**



Equivalem aos requisitos não
funcionais

RESTRIÇÕES



Limitações da capacidade de decisão

I. ENGAJAR MEU PÚBLICO FORA DO HORÁRIO DE CULTO

HISTÓRIA DE USUÁRIO	
TÍTULO	Engajamento
QUEM	Administrador
O QUE	Engajar o público fora do horário de culto.
POR QUE	Para manter a conexão e o envolvimento contínuo com os fiéis.
CONDIÇÕES DE ACEITAÇÃO	
1	O sistema deve permitir o envio de mensagens ou notificações fora do horário de culto.
2	O envio deve respeitar as preferências de opt-in/opt-out do usuário.
3	As mensagens podem ser de texto, imagem ou link para conteúdo (áudio/vídeo).
4	Deve existir um registro (log) de cada envio com data, hora e destinatários.
5	O envio não deve ocorrer em horários bloqueados configuráveis pelo administrador.
6	Usuários devem poder visualizar e responder às mensagens recebidas.

Etapa 2 - Análise de requisitos

REQUISITOS DE QUALIDADE	
1	Garantir envio e entrega segura de mensagens e notificações.
2	Ser acessível em dispositivos móveis e desktops.
3	Manter disponibilidade mínima de 99% para permitir comunicação contínua.
4	Ter tempo de resposta inferior a 3 segundos no envio de notificações.
5	Armazenar o histórico de interações de forma criptografada e conforme a LGPD.

RESTRICÇÕES	
1	O envio de mensagens e notificações deve ocorrer apenas através de serviços de comunicação seguros
2	O sistema deve ser compatível com os principais navegadores e versões recentes de Android (10+) e iOS (13+).
3	Todo o envio de mensagens deve respeitar a LGPD
4	O conteúdo das mensagens deve seguir as diretrizes e valores institucionais da igreja
5	Tempo máximo de resposta para envio: ≤ 3 segundos.

2. DEMONSTRAR VISUALMENTE AS AÇÕES PASSADA, PRESENTE E FUTURO

HISTÓRIA DE USUÁRIO	
TÍTULO	Acompanhamento de atividades
QUEM	Administrador
O QUE	Demonstrar visualmente as ações passadas, presentes e futuras.
POR QUE	Para facilitar o acompanhamento e a compreensão das atividades realizadas e planejadas.

CONDIÇÕES DE ACEITAÇÃO	
1	Exibir os dados em interface visual clara, responsiva e intuitiva.
2	Atualizar o status das ações em tempo real, sem necessidade de recarregar a página.
3	Ter tempo de carregamento inferior a 2 segundos por visualização.
4	Garantir integridade e precisão das informações apresentadas.
5	Ser compatível com navegadores modernos e dispositivos móveis.

REQUISITOS DE QUALIDADE	
1	Exibir os dados em interface visual clara, responsiva e intuitiva.
2	Atualizar o status das ações em tempo real, sem necessidade de recarregar a página.
3	Ter tempo de carregamento inferior a 2 segundos por visualização.
4	Garantir integridade e precisão das informações apresentadas.
5	Ser compatível com navegadores modernos e dispositivos móveis.

RESTRIÇÕES	
1	A interface deve ser responsiva, funcionando corretamente em computadores, tablets e celulares.
2	As informações exibidas devem respeitar a privacidade dos membros e não conter dados pessoais sem autorização.
3	Somente o administrador pode alterar status de ações, marcar como concluídas e inserir observações.
4	O layout visual (cores e ícones de status) deve seguir um padrão definido para facilitar a compreensão pelos usuários.
5	Os dados das ações devem ser armazenados de forma segura e íntegra, evitando perda ou duplicação de registros.

3. COMPARTILHAR DOCUMENTOS E ARQUIVOS

HISTÓRIA DE USUÁRIO	
TÍTULO	Compartilhamento
QUEM	Administradores e fiéis
O QUE	Compartilhar documentos e arquivos.
POR QUE	Para disponibilizar materiais importantes de forma prática e centralizada.

CONDIÇÕES DE ACEITAÇÃO	
1	O sistema deve permitir upload e download de arquivos pelos perfis autorizados.
2	Cada arquivo deve ter metadados: nome, tipo, tamanho, data de upload e autor.
3	Deve ser possível restringir o acesso a arquivos por perfil ou grupo.
4	O sistema deve manter um histórico de versões ou registros de substituições de arquivos.
5	Usuários autorizados devem poder comentar ou anexar notas aos arquivos.
6	O sistema deve validar tipos de arquivo permitidos e recusar extensões proibidas.

Etapa 2 - Análise de requisitos

REQUISITOS DE QUALIDADE

1	Armazenar arquivos de forma segura e criptografada, conforme a LGPD.
2	Permitir upload e download com tempo máximo de resposta de 5 segundos.
3	Garantir disponibilidade mínima de 99% para acesso aos documentos.
4	Suportar múltiplos formatos de arquivo (PDF, DOCX, PNG, MP4, entre outros).
5	Realizar verificação automática de vírus ou conteúdo malicioso antes do upload.

RESTRIÇÕES

1	O sistema deve suportar upload e download de arquivos com tempo máximo de resposta de até 5 segundos.
2	Os arquivos devem ser armazenados de forma criptografada e segura, seguindo as normas da LGPD.
3	É proibido o envio de arquivos ilegais, ofensivos ou que violem direitos autorais.
4	O sistema deve registrar quem enviou, modificou ou excluiu cada arquivo, para fins de auditoria e transparência.
5	Apenas usuários autorizados (administradores e fiéis com permissão) podem enviar ou baixar arquivos.

4. ADIANTAR A PALAVRA QUE SERÁ DADA

HISTÓRIA DE USUÁRIO	
TÍTULO	Adiantamento
QUEM	Administrador
O QUE	Adiantar a palavra que será dada.
POR QUE	Para preparar os fiéis e gerar expectativa antes do culto.

CONDIÇÕES DE ACEITAÇÃO	
1	O sistema deve permitir o agendamento/publicação prévia do conteúdo da palavra (texto/áudio/vídeo).
2	Apenas perfis com permissão de pregador/administrador podem publicar ou editar esse conteúdo.
3	O conteúdo antecipado deve conter título, autor, data do culto e resumo.
4	Usuários devem poder acessar o conteúdo antecipado via lista ou notificação.
5	Deve ser possível retirar ou editar o conteúdo antes do culto, com registro de alteração.
6	O sistema deve impedir acesso a conteúdo marcado como privado ou restrito.

Etapa 2 - Análise de requisitos

REQUISITOS DE QUALIDADE

1	Permitir publicação e visualização antecipada com tempo de resposta inferior a 3 segundos.
2	Manter os conteúdos armazenados de forma segura e acessível.
3	Disponibilizar o conteúdo de maneira responsiva em todos os dispositivos.
4	Garantir que apenas perfis autorizados tenham permissão de edição.
5	Registrar logs de edição e publicação de conteúdo para auditoria.

RESTRIÇÕES

1	Deve registrar automaticamente logs de edição e publicação para fins de auditoria.
2	O conteúdo deve ser disponibilizado apenas após a data configurada, caso seja agendado.
3	O conteúdo publicado deve seguir os valores e princípios da igreja, evitando material inadequado, ofensivo ou de cunho político.
4	O administrador pode retirar ou editar o conteúdo antes do culto, mantendo registro da alteração.
5	O layout da área de adiamento deve ser claro e intuitivo, facilitando o acesso aos conteúdos agendados.

5. CONVIDAR E ALCANÇAR MAIS PESSOAS

HISTÓRIA DE USUÁRIO	
TÍTULO	Maior alcance
QUEM	Administrador e fiéis
O QUE	Convidar e alcançar mais pessoas.
POR QUE	Para aumentar o alcance e atrair novos participantes.

CONDIÇÕES DE ACEITAÇÃO	
1	O sistema deve possibilitar a criação e envio de convites para contatos ou grupos.
2	Convites podem ser enviados por link, e-mail ou compartilhamento em redes sociais (quando autorizadas).
3	Cada envio deve gerar registro com data, canal e destinatários.
4	Deve haver opção de acompanhar quantas pessoas aceitaram/confirmaram o convite.
5	Usuários podem compartilhar convites somente se tiverem permissão de divulgação.
6	O sistema deve validar formato de contato (e-mail/telefone) antes do envio.

Etapa 2 - Análise de requisitos

REQUISITOS DE QUALIDADE	
1	Permitir envio rápido de convites, com tempo de resposta inferior a 3 segundos.
2	Ser compatível com diferentes plataformas de compartilhamento (e-mail, redes sociais, link direto).
3	Proteger os dados dos destinatários conforme a LGPD.
4	Apresentar interface simples e intuitiva para criação e envio de convites.
5	Registrar métricas de envio e alcance com atualização em tempo real.

RESTRIÇÕES	
1	O sistema deve permitir o envio de convites por link, e-mail ou redes sociais de forma rápida, com tempo de resposta inferior a 3 segundos.
2	O sistema deve validar o formato de contato (e-mail ou telefone) antes de realizar o envio.
3	Deve ser compatível com múltiplas plataformas (navegadores, Android e iOS).
4	O sistema deve ser capaz de integrar-se com serviços externos de e-mail ou redes sociais, desde que autorizados.
5	A interface de criação e compartilhamento deve ser simples, intuitiva e responsiva, facilitando o uso pelos fiéis

6. CADASTRAR FIÉIS

HISTÓRIA DE USUÁRIO	
TÍTULO	cadastro
QUEM	Administrador
O QUE	Cadastrar fiéis.
POR QUE	Para manter um registro atualizado dos membros da comunidade.

CONDIÇÕES DE ACEITAÇÃO	
1	O cadastro deve coletar pelo menos: nome e contato (telefone ou e-mail).
2	O sistema deve validar duplicidade por CPF, e-mail ou telefone quando esses dados forem fornecidos.
3	Deve ser possível incluir dados opcionais (endereço, data de nascimento) quando disponíveis.
4	Cada cadastro deve registrar data e usuário que realizou o registro.
5	O sistema deve permitir edição e exclusão de cadastros por perfis autorizados, mantendo histórico de alterações.
6	O sistema deve garantir a integridade dos dados ao importar cadastros em massa.

Etapa 2 - Análise de requisitos

REQUISITOS DE QUALIDADE

1	Armazenar todos os cadastros de forma criptografada e conforme a LGPD.
2	Garantir tempo de resposta inferior a 2 segundos por operação de cadastro.
3	Validar automaticamente dados duplicados com precisão mínima de 95%.
4	Estar disponível 24 horas por dia para inserção e consulta de dados.
5	Permitir exportação dos cadastros em formatos padrão (CSV e PDF).

RESTRIÇÕES

1	Deve ser compatível com dispositivos móveis e navegadores modernos.
2	Os dados cadastrados devem ser usados somente para fins administrativos ou ministeriais da igreja.
3	O administrador deve poder gerar relatórios com filtros por nome, data, ou grupo de membros.
4	O sistema deve estar disponível 24 horas por dia para inserção e consulta de cadastros.
5	A primeira versão do sistema (MVP) deve ser entregue em 1 ano.

7. CONTROLAR OS ACESSOS

HISTÓRIA DE USUÁRIO	
TÍTULO	Controle de acesso
QUEM	Administrador
O QUE	Controlar os acessos.
POR QUE	Para garantir segurança e gestão adequada das permissões de uso.

CONDIÇÕES DE ACEITAÇÃO	
1	O sistema deve suportar perfis/roles (ex.: administrador, líder, membro) com permissões distintas.
2	Cada recurso sensível deve verificar permissão antes de permitir ação (visualizar/editar/excluir).
3	Deve haver autenticação para acesso (login) e opção de recuperação de credenciais.
4	Todas as tentativas de acesso (sucesso/fracasso) devem ser registradas em log.
5	Administrador pode criar, editar e remover perfis/permits.
6	Alterações em permissões devem entrar em vigor imediatamente e serem auditáveis.

Etapa 2 - Análise de requisitos

REQUISITOS DE QUALIDADE

1	Armazenar todos os cadastros de forma criptografada e conforme a LGPD.
2	Garantir tempo de resposta inferior a 2 segundos por operação de cadastro.
3	Validar automaticamente dados duplicados com precisão mínima de 95%.
4	Estar disponível 24 horas por dia para inserção e consulta de dados.
5	Permitir exportação dos cadastros em formatos padrão (CSV e PDF).

RESTRIÇÕES

1	Deve ser compatível com dispositivos móveis e navegadores modernos.
2	Os dados cadastrados devem ser usados somente para fins administrativos ou ministeriais da igreja.
3	O administrador deve poder gerar relatórios com filtros por nome, data, ou grupo de membros.
4	O sistema deve estar disponível 24 horas por dia para inserção e consulta de cadastros.
5	A primeira versão do sistema (MVP) deve ser entregue em 1 ano.

8. VISUALIZAR OS CADASTROS E MENSURAR A QUANTIDADE DE MEMBROS EFETIVOS

HISTÓRIA DE USUÁRIO	
TÍTULO	Cadastro de membros
QUEM	Administrador
O QUE	Visualizar os cadastros e mensurar a quantidade de membros efetivos.
POR QUE	Para ter uma visão clara da participação e crescimento da comunidade.

CONDIÇÕES DE ACEITAÇÃO	
1	O sistema deve fornecer listagem filtrável e paginada dos cadastros de fiéis.
2	Deve exibir métricas: total de cadastros e total de membros marcados como efetivos.
3	Deve ser possível filtrar por status (ativo/ausente/voluntário/etc.) e por período de cadastro.
4	As métricas devem atualizar automaticamente após alterações nos cadastros.
5	Deve existir exportação das listas e métricas em formato padrão (CSV/PDF).
6	O cálculo de “membros efetivos” deve ser baseado no campo/status definido no cadastro.

Etapa 2 - Análise de requisitos

REQUISITOS DE QUALIDADE	
1	Exibir listagens e métricas com tempo de carregamento inferior a 2 segundos.
2	Permitir geração de relatórios em PDF e CSV.
3	Apresentar interface responsiva e de fácil leitura em todos os dispositivos.
4	Garantir precisão de 100% nas métricas geradas.
5	Armazenar dados estatísticos de forma segura e rastreável.

RESTRIÇÕES	
1	Fiéis comuns poderão ver apenas seus próprios dados, sem acesso à contagem geral ou a dados de outros membros;
2	Apenas administradores serão autorizados poderão visualizar dados completos e acessar os relatórios de membros efetivos;
3	Informações confidenciais, como endereço, telefone ou CPF, não poderão ser exibidas em relatórios públicos;
4	O sistema deve suportar crescimento no número de membros sem perda significativa de desempenho;
5	As telas de visualização e relatórios devem ser claras, com informações organizadas e de fácil leitura;

9. ME COMUNICAR COM OS QUE ESTÃO AUSENTES

HISTÓRIA DE USUÁRIO	
TÍTULO	Comunicação
QUEM	Administrador
O QUE	Comunicar-se com os que estão ausentes.
POR QUE	Para manter o vínculo e oferecer apoio mesmo à distância.

CONDIÇÕES DE ACEITAÇÃO	
1	O sistema deve permitir identificação automática ou manual de membros com status “ausente”.
2	Deve ser possível enviar mensagens direcionadas aos ausentes (individual ou em lote).
3	Todo envio deve registrar data, remetente e destinatários.
4	Mensagens enviadas devem poder ser agendadas ou enviadas imediatamente.
5	Deve existir opção de template de mensagem para comunicação com ausentes.
6	O sistema deve respeitar as preferências de contato/opt-out dos destinatários.

Etapa 2 - Análise de requisitos

REQUISITOS DE QUALIDADE	
1	Garantir entrega de mensagens com sucesso mínimo de 95%.
2	Possuir tempo máximo de envio inferior a 3 segundos por mensagem.
3	Ser acessível em diferentes dispositivos e canais de comunicação.
4	Proteger dados pessoais dos destinatários conforme a LGPD.
5	Armazenar histórico de mensagens de forma organizada e segura.

RESTRIÇÕES	
1	Apenas usuários administradores devidamente autenticados pelo sistema poderão enviar comunicados, avisos e notificações pelo aplicativo;
2	O sistema deve garantir que todas as mensagens sejam entregues corretamente aos respectivos destinatários;
3	A publicação de comunicados e o envio de mensagens deve ocorrer de forma rápida mesmo com grande volume de dados e usuários ativos;

10. ABRIR CHAMADOS

HISTÓRIA DE USUÁRIO	
TÍTULO	Chamados
QUEM	Fiéis
O QUE	Abrir chamados.
POR QUE	Para solicitar suporte, relatar problemas ou necessidades específicas.

CONDIÇÕES DE ACEITAÇÃO	
1	O sistema deve permitir que membros e voluntários abram chamados com título, descrição e prioridade.
2	Cada chamado deve receber um identificador único e registrar data/hora de abertura.
3	Deve ser possível atribuir chamados a responsáveis (usuário/voluntário) e alterar status (aberto, em andamento, resolvido).
4	Deve existir histórico de interações no chamado (comentários, anexos, mudanças de status).
5	Usuário que abriu o chamado e o responsável devem receber notificações sobre atualizações.
6	Chamados resolvidos devem ficar disponíveis para consulta e exportação.

Etapa 2 - Análise de requisitos

REQUISITOS DE QUALIDADE

1	Permitir abertura e atualização de chamados com tempo de resposta inferior a 2 segundos.
2	Manter disponibilidade mínima de 99% para criação e acompanhamento.
3	Garantir confidencialidade e integridade das informações trocadas.
4	Exibir interface intuitiva para criação e acompanhamento de chamados
5	Registrar logs de todas as ações e interações realizadas em cada chamada.

RESTRIÇÕES

1	Apenas usuários cadastrados e autenticados poderão abrir chamados no sistema;
2	Fiéis poderão abrir chamados e acompanhar o status, enquanto administradores poderão visualizar, responder e questões e encerrar os chamados;
3	Cada chamado deve conter informações mínimas como: título, descrição e categoria do chamado;
4	As informações não poderão ser divulgadas ou visualizadas por outros usuários que não estejam envolvidos no atendimento;
5	Toda a interface e o processo envolvido no chamado devem ser simples simples, intuitiva e permitir o acesso rápido;

10. ABRIR CHAMADOS

11. CADASTRAR VOLUNTÁRIOS ESPECÍFICOS PARA DOAÇÕES	
TÍTULO	Cadastro de voluntários
QUEM	Administrador
O QUE	Cadastrar voluntários específicos para ações.
POR QUE	Para organizar e direcionar os participantes de acordo com cada atividade ou evento.

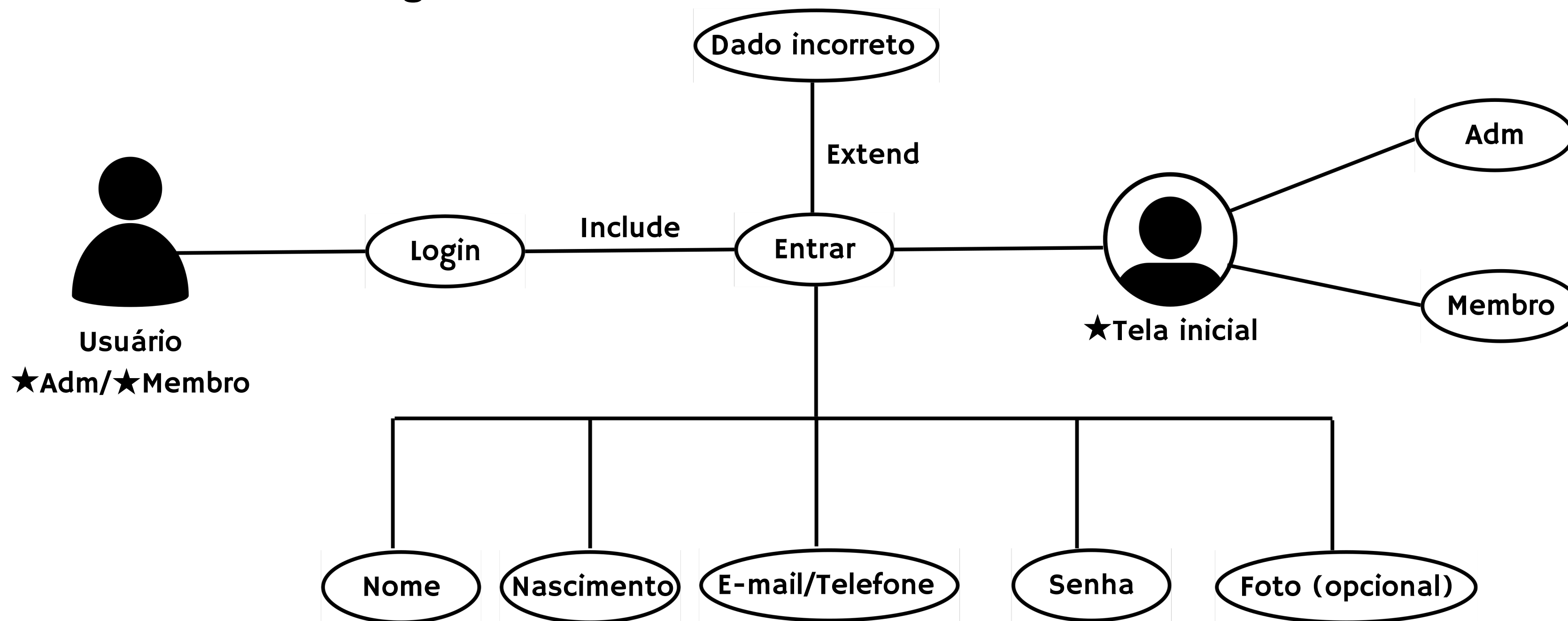
11. CADASTRAR VOLUNTÁRIOS ESPECÍFICOS PARA DOAÇÕES	
1	O sistema deve permitir criar cadastros de voluntários vinculados a ações/eventos específicos.
2	Cada cadastro de voluntário deve registrar nome, contato e ação/evento associado.
3	Deve ser possível atribuir funções e turnos dentro da ação/evento.
4	O sistema deve permitir confirmação/recusa do voluntário para a ação.
5	A lista de voluntários por ação deve ser exportável e visualizável pelo coordenador.
6	Alterações na escala/atribuição devem ser registradas com data e autor da alteração.

11. CADASTRAR VOLUNTÁRIOS ESPECÍFICOS PARA DOAÇÕES	
1	Armazenar informações de voluntários de forma segura e conforme a LGPD.
2	Permitir cadastro e vinculação em tempo de resposta inferior a 2 segundos.
3	Ser acessível em dispositivos móveis e desktops.
4	Exibir listas e escalas de voluntários com atualização em tempo real.
5	Permitir exportação das informações em PDF ou planilha.

11. CADASTRAR VOLUNTÁRIOS ESPECÍFICOS PARA DOAÇÕES	
1	O voluntário deve ter um cadastro de fiel ativo no sistema antes de ser cadastrado efetivamente como voluntário;
2	O formulário deve conter informações essenciais com: nome, disponibilidade, contato e área de interesse em se voluntariar;
3	O tratamento dos dados pessoais dos voluntários deve seguir as normas da LGPD, com consentimento devidamente informado;
4	O sistema deverá impedir o cadastro duplicado de um mesmo voluntário já cadastrado anteriormente;
5	Apenas usuários de perfil administrativo poderão editar ou excluir informações de voluntários.

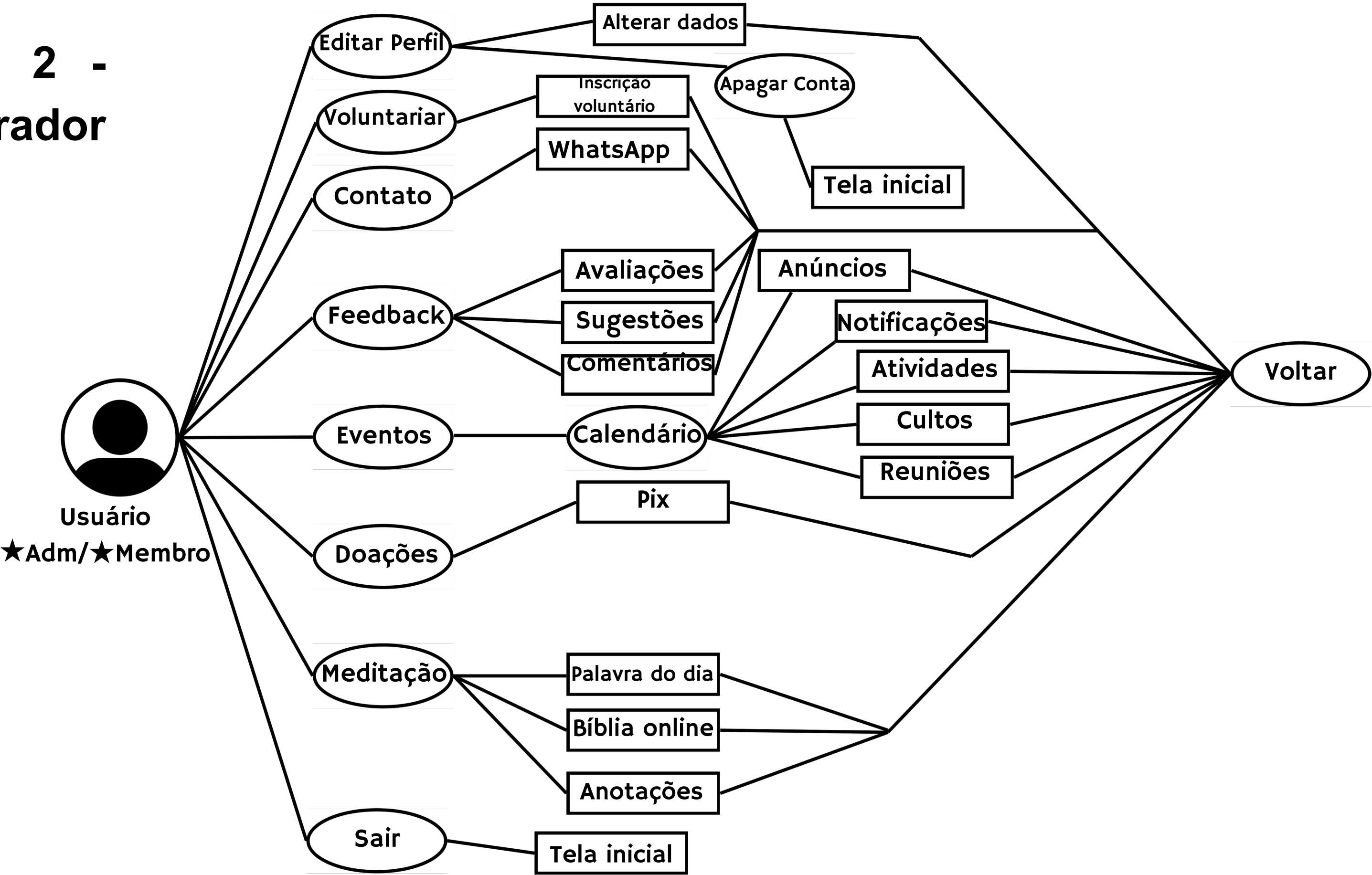
ELABORAR CASOS DE USO E FLUXOS

Caso de uso 1 - Login:

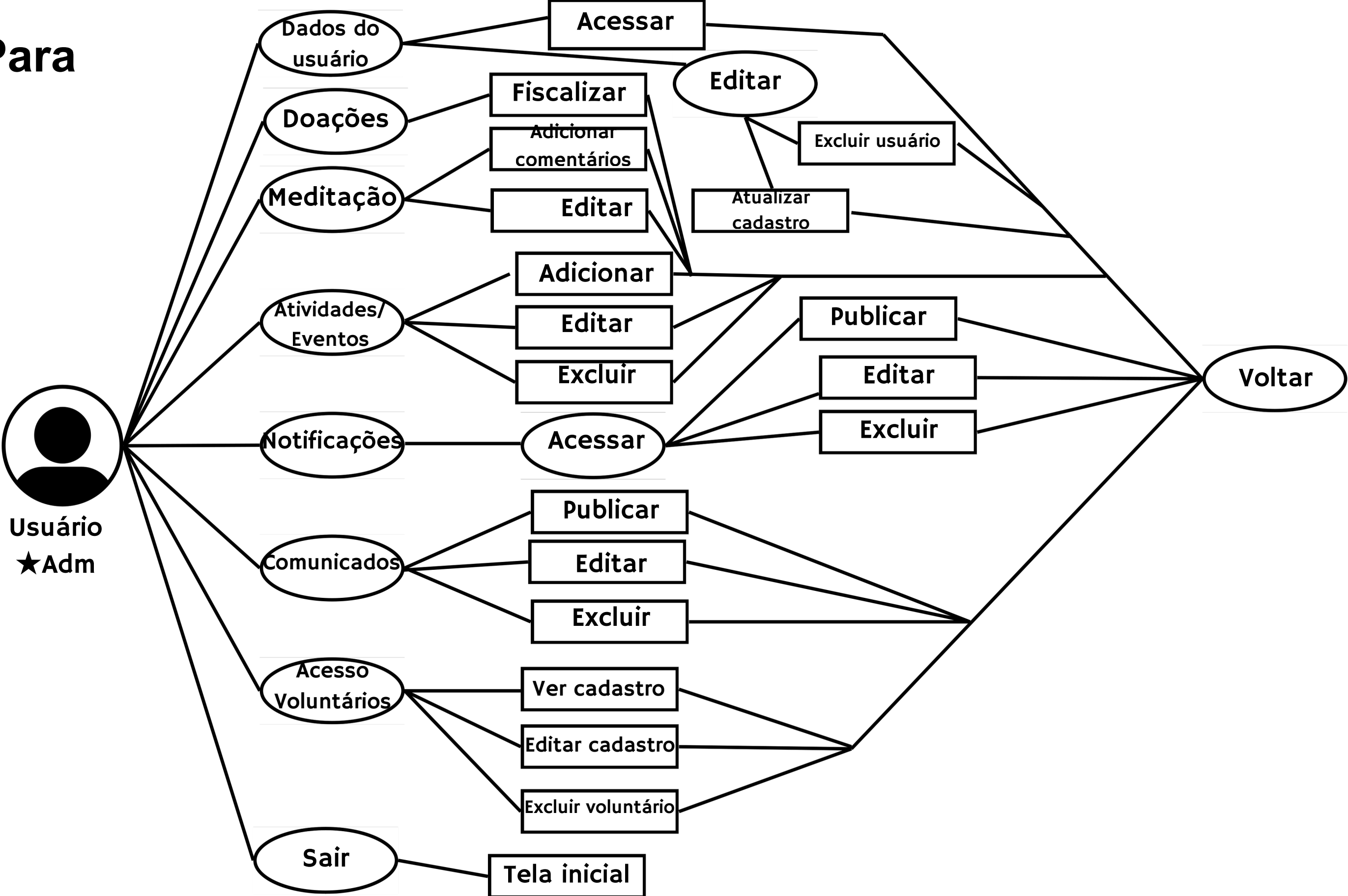


Etapa 2 - Análise de requisitos

Caso de uso 2 - Para administrador e membros:



Caso de uso 3 - Para administrador:



BACKLOG

NOVAS ATIVIDADES	NOME	REFINAMENTO DAS ATIVIDADES	ESTIMATIVA DE ESFORÇO	STATUS FINALIZADO
Definição da Instituição	Jaciara, Isaac, Heloísa, Guilherme e Flávia	Escolha da instiruição	MÉDIA	22/07/2025
Visita a Instituição	Jaciara, Isaac e Heloísa	Entrevista	ALTA	09/09/2025
Acompanhar a rotina da Instituição	Isaac	Acompanhamento de funcionamento	MÉDIA	03/08/2025
Levantar problemas enfrentados	Jaciara, Isaac, Heloísa, Guilherme e Flávia	Levantamento de Problemas	MÉDIA	05/08/2025

Etapa 3 - Planejamento do projeto

Montagem da Árvore de Problemas	Guilherme e Flávia	Especificação do Problema Central, problema Raíz e Consequência	MÉDIA	12/08/2025
Identificação dos Requisitos Funcionais	Isaac,Jaciara e Heloísa	Levantamento das funcionalidades que o sistema deve realizar	ALTA	18/08/2025
Identificar os Requisitos não Funcionais	Isaac,Jaciara e Heloísa	Definição de critérios técnicos e de qualidade que o sistema deve atender	ALTA	26/08/2025
Levantar as Regras de Negócio	Isaac,Jaciara e Heloísa	Estabelecimento das regras que definem como os processos funcionam dentro do contexto	ALTA	02/09/2025
Criar Histórias do Usuário	Isaac,Jaciara e Heloísa	Desenvolvimento de narrativas simples baseadas nas necessidades dos usuários	MÉDIA	09/09/2025

Etapa 3 - Planejamento do projeto

Primeira Apresentação com o Professor	Jaciara, Isaac, Heloísa, Guilherme e Flávia	Apresentação inicial da proposta do projeto para validação da ideia	MÉDIA	16/09/2025
Elaboração de Casos de Uso e Fluxo	Jaciara, Isaac, Heloísa, Guilherme e Flávia	Modelagem das interações entre o usuário e o sistema, representando os principais cenários de uso	ALTA	23/09/2025
Criação de Backlog	Jaciara, Isaac, Heloísa, Guilherme e Flávia	Organização das tarefas e funcionalidades em uma lista priorizada	ALTA	30/09/2025
Documentação	Jaciara, Heloísa e Isaac	Registro técnico e funcional de todas as etapas do projeto	ALTA	07/10/2025

Etapa 3 - Planejamento do projeto

Construir o Protótipo	Guilherme e Flávia	Desenvolvimento de um modelo visual da interface do aplicativo	ALTA	14/10/2025
Preenchimento dos Formulários	Jaciara, Heloísa e Isaac	Cumprimento das exigências administrativas e acadêmicas	MÉDIA	21/10/2025
Segunda Apresentação para o Professor	Jaciara, Isaac, Heloísa, Guilherme e Flávia	Apresentação intermediária com foco na evolução do projeto	MÉDIA	04/11/2025
Apresentação Final do Trabalho	Jaciara, Isaac, Heloísa, Guilherme e Flávia	Entrega final do projeto com demonstração do Protótipo	ALTA	25/11/2025

Etapa 3 - Planejamento do projeto

ROADMAP

ATIVIDADES (sugeridas)	Cronograma mês	Data Prevista
Pesquisa exploratória para definição de TEMA/TÍTULO da Disciplina Extensionista. PREPARO	Agosto	Início: 05/08/2025 Término: 09/12/2025
Escolha da Organização/ Instituição e Elaboração de Projeto. INTEGRAÇÃO	Agosto	05/08/2025 até 26/08/2025
Visitar a instituição	Setembro	05/08/2025 até 30/09/2025
Acompanhar a rotina da instituição para entender o seu funcionamento na prática	Setembro	05/08/2025 até 30/09/2025

Etapa 3 - Planejamento do projeto

Levantar problemas enfrentados	Setembro	05/08/2025 até 30/09/2025
Montagem da Árvore de problemas	Setembro	05/08/2025 até 30/09/2025
Identificar os requisitos funcionais e não funcionais	Setembro	05/08/2025 até 30/09/2025
Levantar as regras de negócio	Outubro	05/08/2025 até 28/10/2025
Criar histórias do usuário	Outubro	05/08/2025 até 28/10/2025

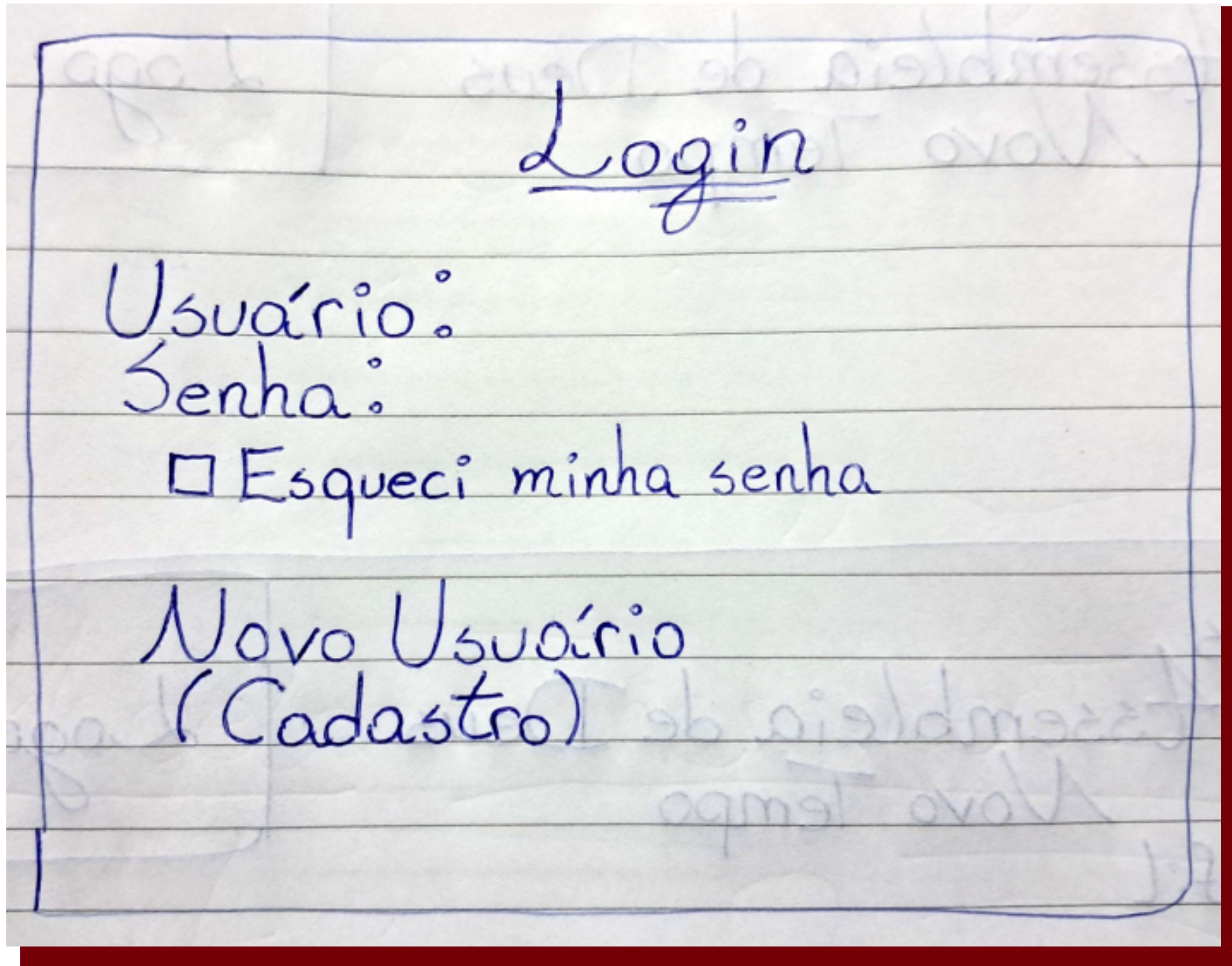
Etapa 3 - Planejamento do projeto

Criar histórias do usuário	Outubro	05/08/2025 até 28/10/2025
Criar backlog com as funcionalidades	Outubro	05/08/2025 até 28/10/2025
Elaborar casos de uso e fluxo	Outubro	04/11/2025 até 04/11/2025
Editar o protótipo de baixa fidelidade*	Novembro	14/10/2025 até 04/11/2025
Apresentação do trabalho*	Novembro	04/11/2025 até 04/11/2025

Etapa 3 - Planejamento do projeto

PROTÓTIPO

Tela inicial (login)



Login

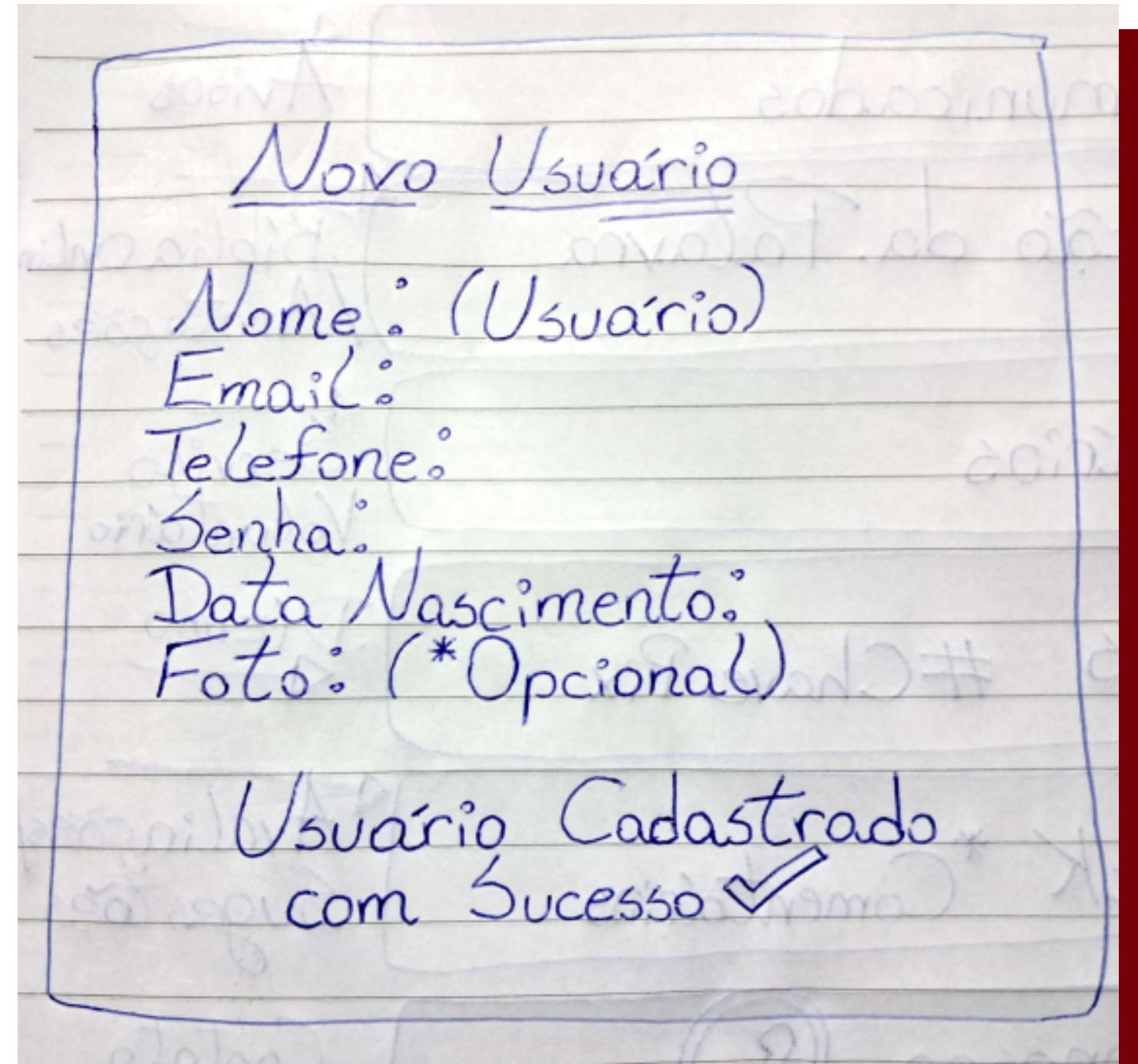
Usuário:

Senha:

☐ Esqueci minha senha

Novo Usuário
(Cadastro)

Tela de cadastro (novo usuário)



Novo Usuário

Nome: (Usuário)

Email:

Telefone:

Senha:

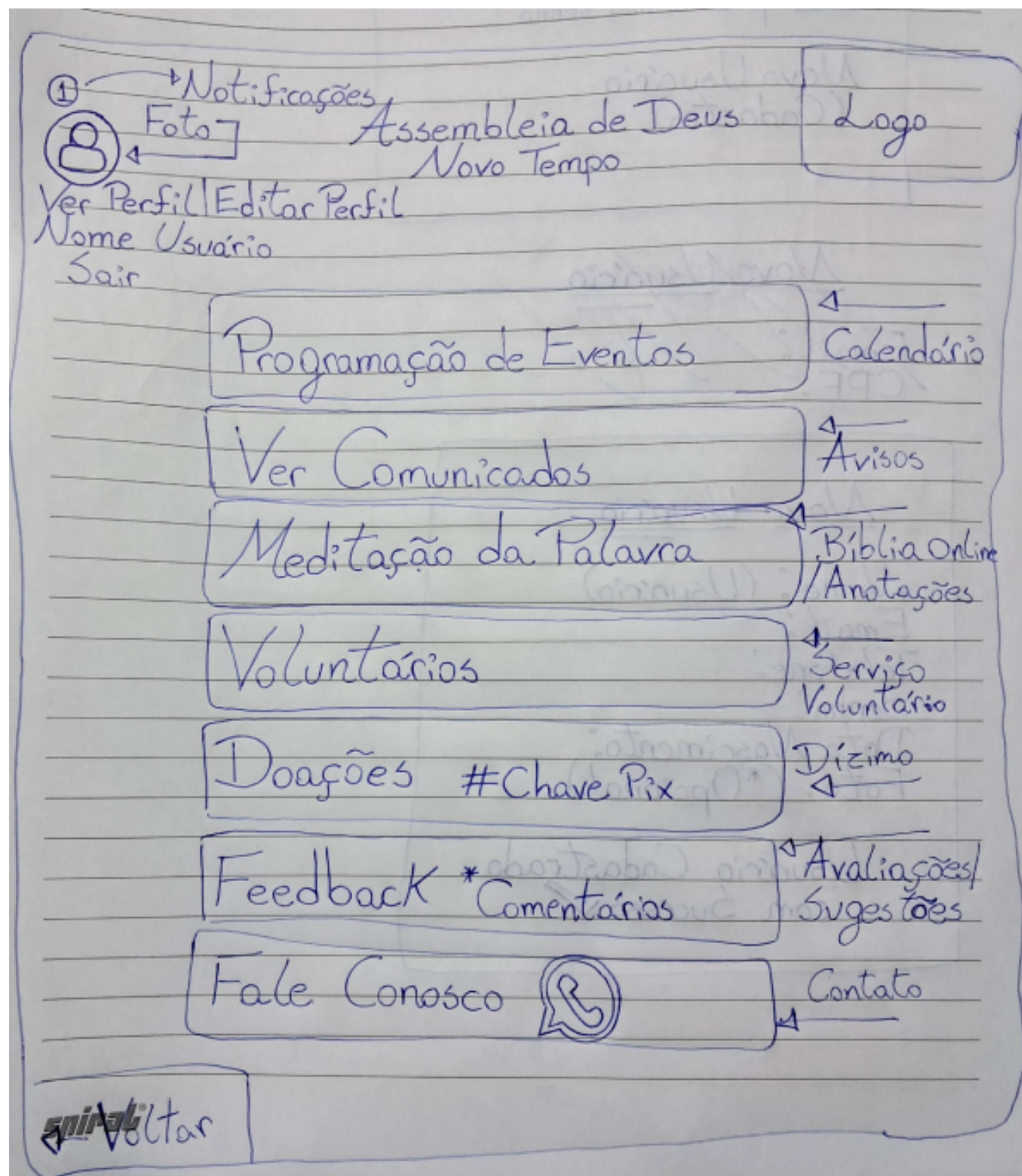
Data Nascimento:

Foto: (*Opcional)

Usuário Cadastrado
com Sucesso ✓

Etapa 3 - Planejamento do projeto

Tela do aplicativo



- **Materiais disponibilizados**
- **Inteligência Artificial**

ATIVIDADE DE EXTENÇÃO

MODELAGEM E DIAGNÓSTICO DE NEGÓCIO

ISAAC EDUARDO, GUILHERME MASSAFERA, HELOISA RAMBONE, JACIARA CASTRO E FLÁVIA LYLIANE